

Bénévoles des bibliothèques. Une enquête pour mieux vous connaître.



Environ 70 000 personnes sont aujourd'hui engagées dans une action de bénévolat en bibliothèques en France. En Loir-et-Cher, vous êtes 590 bénévoles à vous impliquer dans l'animation des 123 bibliothèques et point-lectures. C'est afin de mieux vous connaître, de valoriser votre engagement et de répondre à vos besoins et attentes, que la Médiathèque départementale vous propose de répondre à cette enquête.

Nous vous remercions de bien vouloir consacrer quelques minutes au renseignement de ce questionnaire en ligne.

Aucune donnée à caractère personnel ne sera collectée dans le cadre de cette enquête.

Une fois terminé, cliquez sur « envoyer » pour nous faire parvenir vos réponses. Si vous souhaitez y revenir plus tard, merci d'enregistrer votre questionnaire en cliquant sur le bouton « finir plus tard ».

Pour toute assistance technique, merci de contacter l'Observatoire de l'Économie et des Territoires au 02.54.42.39.72.

Politique de protection des données à caractère personnel.

[Nous écrire pour vous désabonner](#)

INTITULÉ DE LA STRUCTURE

Nom de la structure : _____ (champ texte libre)

IDENTITÉ DU BÉNÉVOLE

Nom, prénom : _____ (champ texte libre)

⇒ Ajout de la mention : « *Ces informations sont nécessaires pour la bonne collecte des données. Pour autant, les données recueillies seront strictement anonymes et confidentielles lors du traitement statistique et ne seront pas enregistrées dans les bases de données.* »

Vous êtes :

- Une femme
- Un homme

. Votre âge : _____

. Qu'est-ce qui vous a donné envie d'être bénévole à la bibliothèque ?

_____ (champ texte libre, 500 caractères max.)

. Quel est le dernier diplôme que vous avez obtenu ?

_____ (champ texte libre, 150 caractères max.)

SITUATION ACTUELLE

. Vous êtes :

- Collégien
- Lycéen
- Etudiant
- En activité
- A la retraite

- Si coche « En activité » ou « À la retraite » :

⇒ **Quelle est/quelle a été votre profession ?**

_____ (champ texte libre, 150 caractères max.)

⇒ **Quelle est/quelle a été votre catégorie socio-professionnelle ?**

Liste déroulante : chef d'entreprise, cadre, employé...

- Si coche « En activité » :

⇒ **Exercez-vous votre activité professionnelle :**

- à temps plein
- à temps partiel

- Si coche « En activité » :

⇒ **Votre activité professionnelle vous empêche-t-elle d'être disponible sur des temps de formation proposés par la médiathèque départementale ?**

- Oui, systématiquement
- Oui, dans certains cas
- Non

- Si coche « Collégien, Lycéen Etudiant » :

⇒ **A quel métier vous destinez-vous ?**

_____ (champ texte libre 150 caractères max.)

. Avez-vous reçu une formation professionnelle en lien avec les métiers du livre ?

- Oui
- Non :

⇒ Si oui, liste déroulante :

- Bibliothécaire
- Libraire
- Documentaliste
- Médiateur culturel
- Autre, précisez : _____

(champ texte libre 150 caractères max.)

. Depuis quelle année réalisez-vous une activité bénévole au sein de cette structure ?

Date d'entrée : _____

. Depuis cette date, vous avez...

- Exercé cette activité en continu
- Interrompu un temps cette activité bénévole

- Si coche « Interrompu cette activité bénévole » :

⇒ **Pendant combien de temps ?** _____ (champ texte libre 50 caractères max.)

. Aviez-vous une expérience antérieure de travail en bibliothèque ?

- Oui
- Non
- ⇒ Si oui : **A quel titre ?** _____ (champ texte libre 150 caractères max.)
- ⇒ Si oui : **Combien de temps ?** _____ (champ texte libre 50 caractères max.)

. Exercez-vous une autre activité bénévole en dehors de votre action au sein de la bibliothèque ?

- Oui
- Non
- ⇒ Si oui : **Laquelle ?** _____ (champ texte libre 150 caractères max.)

VOTRE ACTIVITÉ AU SEIN DE LA BIBLIOTHÈQUE

Ces questions s'adressent à vous. Les réponses sont individuelles, il ne s'agit pas de présenter l'activité de la bibliothèque en général.

. Votre emploi du temps au sein de la bibliothèque est-il régulier ?

- Oui
- Non

. Combien d'heures par semaine réalisez-vous votre activité bénévole au sein de la bibliothèque ?

- De 0 à 2h
- De 2 à 5h
- De 5 à 10h
- Plus de 10h
- De façon irrégulière

- Si coche « De façon irrégulière » :

⇒ **Précisez :** _____ (champ texte libre 150 caractères max.)

. Quelle est votre fonction au sein de la structure ? (plusieurs réponses possibles)

- Accueil et information du public au moment des heures d'ouverture de la bibliothèque
- Tâches liées au prêt des documents (inscriptions, prêts, retours, rappels...)
- Participation aux acquisitions des documents
- Participation au circuit du document : traitement physique (équipement) et traitement intellectuel (indexation/catalogage)
- Participation à l'animation de la bibliothèque (animations multimédia, expositions, contes...)
- Participation aux partenariats locaux (accueils de classes, accueils petite enfance, etc...) et professionnels (Médiathèque Départementale)
- Gestion de la communication de la bibliothèque
- Gestion du logiciel de bibliothèque

⇒ Si coche « Participation à l'animation de la bibliothèque », proposer une liste déroulante :

- Contes
- Lectures à voix haute
- Présentations d'ouvrages, découverte du catalogue de la bibliothèque
- Animations multimédia
- Expositions artistiques
- Conférences, rencontres avec un auteur
- Organisation de concours (lecture, dictée, écriture...)
- Jeux, défis (défi lecture, jeu de mime, jeu de l'intrus...)
- Autres, précisez SVP : _____

. Voici un certain nombre de propositions pour mieux comprendre la façon dont se répartit le travail au sein de l'équipe de bénévoles. Veuillez cocher les réponses qui correspondent le mieux à votre situation : (Une seule réponse possible pour chaque dimension proposée)

La formalisation des activités :

- Les tâches et les responsabilités de chacun sont bien définies
- Les tâches et les responsabilités de chacun ne sont pas très claires, je ne connais pas toutes les activités des autres bénévoles

L'attribution des tâches :

- Le responsable décide de l'activité et attribue les tâches à chacun
- Il n'y a pas vraiment de responsable, les principales décisions sont décidées ensemble
- Il n'y a pas vraiment de responsable, chaque bénévole prend des initiatives

L'organisation du travail :

- Des réunions d'équipe sont organisées régulièrement pour faire le point sur l'activité et se répartir la charge de travail
- Des réunions ont lieu ponctuellement et suffisent pour organiser l'activité
- Des réunions ont lieu ponctuellement selon l'actualité mais vous souhaiteriez davantage de régularité
- Il n'y a pas de réunions d'équipe, le travail est pris en main plutôt spontanément, au fil de l'eau

Précisez si besoin : (champ texte libre 150 caractères max.)

La division du travail :

- Les bénévoles sont amenés à exercer des tâches similaires
- Le travail se répartit de façon fonctionnelle, chaque bénévole ayant sa spécialité

. Avec quels publics avez-vous l'habitude de travailler ?

- Petite enfance
- Maternelles
- Élémentaires
- Collégiens
- Lycéens
- Public adulte
- Seniors
- Personnes en situation de précarité (exclusion, addiction...)
- Personnes en situation d'illettrisme
- Personnes d'origine étrangère ne maîtrisant pas le français
- Personnes en situation de handicap (dyslexie, autisme...)
- Enfants ou jeunes en difficulté ou en danger (Maisons d'Enfants à Caractères social, ITEP...)
- Personnes âgées en EHPAD
- Autres : _____ (champ texte libre, 150 caractères max.)

. Eprouvez-vous des difficultés à réaliser des activités auprès de certains publics ?

- Petite enfance
- Maternelles
- Élémentaires
- Collégiens
- Lycéens
- Public adulte
- Seniors
- Personnes en situation de précarité (exclusion, addiction...)
- Personnes en situation d'illettrisme
- Personnes d'origine étrangère ne maîtrisant pas le français
- Personnes en situation de handicap (dyslexie, autisme...)
- Enfants ou jeunes en difficulté ou en danger (MECS, ITEP...)
- Personnes âgées résidant en EHPAD
- Autres : _____ (champ texte libre, 150 caractères max.)

COMPÉTENCES ET BESOINS

. Utilisez-vous / ou avez-vous utilisé les outils numériques dans votre carrière professionnelle ?

- Plutôt oui
- Plutôt non
- J'éprouve des difficultés avec les outils numériques

. Dans le cadre de votre activité à la bibliothèque, êtes-vous amené à aider le public à utiliser les outils numériques :

- | Souvent | Rarement | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Aller sur le portail de la Médiathèque départementale |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Utiliser les ressources en ligne (Bib 7/7) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Faire des réservations pour vos lecteurs |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Se servir de l'ordinateur, utiliser une imprimante |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Se servir d'un smartphone ou d'une tablette, installer et utiliser des applications |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Rédiger des textes sur un ordinateur, insérer des images dans un document écrit |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Naviguer sur Internet, faire des recherches en ligne |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Envoyer et recevoir des mails |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Utiliser les réseaux sociaux, communiquer sur Internet, tenir un compte Facebook, etc. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Autres : _____ (champ texte libre, 200 caractères max.) |

. Pour vos activités au sein de la bibliothèque, auriez-vous besoin d'une formation pour mieux savoir... (plusieurs réponses possibles)

- Vous servir d'un ordinateur, utiliser l'imprimante
- Vous servir d'une tablette, installer et utiliser des applications
- Rédiger des textes sur un ordinateur, insérer des images dans un document écrit
- Naviguer sur Internet, faire des recherches sur internet
- Envoyer et recevoir des mails
- Utiliser le logiciel de gestion de la bibliothèque
- Utiliser le portail de la Médiathèque départementale
- Utiliser les réseaux sociaux, communiquer sur Internet, tenir un compte Facebook
- Utiliser des logiciels pour réaliser la communication de la bibliothèque
- Utiliser les outils de création numérique de type Fablab (imprimante 3D...)

⇒ **. Seriez-vous intéressé(e) par les formations suivantes ? (plusieurs réponses possibles)**

- Animation culturelle
- Utilisation des supports d'animation départementale
- Gestion des collections
- Actualités littéraires
- Evolution des pratiques et services des bibliothèques
- Aménagement des bibliothèques

CONDITIONS D'EXERCICE DE L'ACTIVITÉ BÉNÉVOLE

. Avez-vous signé avec la commune une Charte du bénévolat ?

- Oui
- Non

. Avant de devenir bénévole, avez-vous eu un temps de présentation des missions en bibliothèque par le responsable ou avec les membres de l'équipe ?

- Oui
- Non

. Disposez-vous d'un véhicule prêté par la collectivité pour effectuer vos missions ?

- Oui
- Non

. Des défraiements sont-ils pris en charge pour mener à bien vos activités à la bibliothèque ?

- Prise en charge des frais de déplacement (échanges de documents, réunions, formations achats en librairie...)
- Prise en charge des frais de restauration

VOUS AVEZ LA PAROLE

. Selon vous, quelles améliorations pourraient être apportées pour assurer vos missions bénévoles ?

_____ (champ texte libre, 500 caractères max.)

. Comment envisagez-vous l'évolution de votre bibliothèque dans le futur ?

_____ (champ texte libre, 500 caractères max.)

. Quelle serait votre bibliothèque idéale ?

_____ (champ texte libre, 500 caractères max.)

Nous vous remercions d'avoir répondu à ce questionnaire.

La restitution des résultats de cette enquête sera effectuée lors de la Journée départementale des bibliothèques de Loir-et-Cher qui aura lieu le 12 novembre 2024.